

**Утвержден
в новой редакции**

постановлением администрации
муниципального образования город
Медногорск Оренбургской области
от 10.12.2015 № 1631-па

Глава города



Д.В. Садовенко

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ДЮЙМОВОЧКА» г.МЕДНОГОРСКА»
(новая редакция)**

г. Медногорск
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Дюймовочка» г.Медногорска» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Медногорска от 23.09.2011 № 1297-па «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Дюймовочка» г.Медногорска» путем изменения типа и названия существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Дюймовочка» г.Медногорска». Дата основания Учреждения – 1942 год, узаконена распоряжением администрации г. Медногорска от 12.10.2000 № 699-р.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Дюймовочка» г.Медногорска».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад № 1 «Дюймовочка» г.Медногорска».

1.3. Местонахождение Учреждения: улица Ключевая, дом 36, улица Ключевая, дом 40, город Медногорск, Оренбургская область, 462271.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Медногорск. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией муниципального образования город Медногорск (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: улица Советская, дом 37, город Медногорск, Оренбургская область, 462274.

1.5. Исполнение полномочий Администрации муниципального образования город Медногорск по осуществлению прав собственника на имущество Учреждения в пределах своей компетенции обеспечивает Комитет по управлению имуществом города Медногорска.

1.6. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования администрации города Медногорска – структурное подразделение Администрации города Медногорска, осуществляющее управление в сфере образования (далее – Отдел образования).

Отдел образования может выступать от имени Учредителя в части исполнения функций и полномочий, делегированных ему Учредителем в отношении подведомственных образовательных организаций.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск в сфере образования, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Срок деятельности Учреждения – неограничен.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области и финансовом органе муниципального образования город Медногорск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации муниципального образования город Медногорск, Отделу образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Оренбургской области, Уставом муниципального образования город Медногорск, иными муниципальными правовыми актами, а также правовыми актами и решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой

и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в соответствии с действующим законодательством.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Медногорска (далее – ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска). Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и оборудованием. Отношения между Учреждением и ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска регламентируются договором.

1.20. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатными работниками Учреждения.

Обеспечение Учреждения продуктами питания осуществляется организацией, с которой заключён соответствующий договор. Питание детей организуется в помещении групповой.

В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам.

1.21. В Учреждении образование носит светский характер. Создание и деятельность в Учреждении общественных объединений, в том числе политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускается.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.23. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.24. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и принятой в Учреждении основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом, а также осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

- реализация образовательных программ, адаптированных для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– сдача в аренду (безвозмездное пользование) имущества с согласия Учредителя;

– присмотр и уход за детьми в группах выходного и праздничного дня.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение обеспечивает равный доступ к образованию детей дошкольного возраста с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.8. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. Прием воспитанников в Учреждение;

3.3.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.3.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.3.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, контроля и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. При этом комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет осуществляется при наличии в учреждении необходимых условий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

4.2. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

развития учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Прием в Учреждение регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок приема).

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком приема и правилами приема в Учреждение.

Прием (зачисление) детей в Учреждение оформляется приказом вышестоящего Учреждения.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется ФГОС дошкольного образования.

4.8. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

4.9. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС дошкольного образования.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.12. Комплектование групп воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и разделом 1 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

4.13. Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

4.14. В группы могут включаться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.15. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.16. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанников.

Организация образовательного процесса предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения детей и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.17. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием непрерывной образовательной деятельности, разработанными и

утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.18. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

4.19. Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности воспитанника: непрерывная образовательная деятельность, нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников), самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

4.20. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей равного возраста от 1,5 до 3 лет и для детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.21. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников, недопущения применения методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам.

4.24. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года). Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

4.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.26. Учреждение, исходя из потребностей семьи и финансирования Учреждения, работает в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник – пятница) с 10,5-часовым пребыванием воспитанников с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут и календарным временем посещения круглогодично. Выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни,

определенные Правительством Российской Федерации. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.27. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а так же группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем Учреждения;
- единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

5.3.1. Принятие решений о создании Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации, об изменении целей и предмета деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

5.3.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.3.4. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.3.5. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества в установленном Учредителем порядке.

5.3.6. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.7. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом

Учреждения основными видами деятельности, в установленном Учредителем порядке.

5.3.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в установленном Учредителем порядке.

5.3.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

5.3.10. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.11. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в установленном Учредителем порядке.

5.3.12. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.13. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.14. Предварительное Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду в установленном Учредителем порядке.

5.3.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в установленном Учредителем порядке.

5.3.16. Согласование в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3.17. До заключения Учреждением договора аренды (безвозмездного пользования) закреплённых за ним объектов собственности проведение экспертной оценки возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания

им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.3.18. Проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

5.3.19. Определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации, утверждает указанные планы.

5.3.20. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества.

5.3.21. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.3.22. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в установленном Учредителем порядке.

5.3.23. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением.

5.3.24. Получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения.

5.3.25. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата), и ее размера, если иное не установлено действующим федеральным законодательством.

5.3.26. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Учредителем.

5.3.27. Установление доплат и надбавок заведующему Учреждением, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

5.3.28. Выдача разрешения заведующему Учреждением на педагогическую работу и установление ему ограничения объема педагогической работы.

5.3.29. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – заведующий Учреждением, соответствующий квалификационным требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения», прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Отделом образования по согласованию с Учредителем в порядке установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также его права, обязанности и ответственность, определены заключенным с ним трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с заведующим Учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. К компетенции заведующего Учреждением относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения, определенных действующим законодательством и Уставом Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- совершение действий без доверенности от имени Учреждения, представление ее интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными органами, юридическими и физическими лицами;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством, заключение договоров (контрактов), выдача доверенности;

- определение структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, правил внутреннего распорядка, распределение должностных обязанностей работников Учреждения;

- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определение мер социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, включая средства спонсоров;
- в пределах своей компетенции издание приказов, инструкций, указаний, обязательных для всех работников Учреждения, утверждение внутренних документов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- распределение и перераспределение должностных обязанностей между работниками Учреждения или при необходимости поручение им выполнения новых обязанностей;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу, увольнения и расстановки педагогических и других работников Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения, выполнение иных функций работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- организация проведения тарификации работников Учреждения;
- установление ставок и должностных окладов работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, а также других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- формирование учетной политики Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- обеспечение своевременного предоставления в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности и другой необходимой информации о деятельности Учреждения в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах

самообследования, публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, а также обеспечение предоставления указанных документов Учредителю в порядке, определенном действующим законодательством;

- утверждение образовательных программ Учреждения по представлению Педагогического совета;
- формирование контингента воспитанников, издание приказов о зачислении и отчислении воспитанников;
- обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление контроля над ходом уставной деятельности Учреждения и ее результатами;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение выполнения распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- организация разработки системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения;
- осуществление в соответствии с действующим законодательством иных функций и полномочий, вытекающих из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- организацию и качество уставной деятельности Учреждения;
- выполнение муниципального задания;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации и требований Устава.

5.9. Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет. Коллегиальные органы Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и утвержденными о них положениями.

5.11. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения могут создаваться советы родителей (законных представителей), а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

5.12. Высшим постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), объединяющее всех работников Учреждения, включая совместителей, и осуществляющее полномочия коллектива Учреждения.

5.13. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Общего собрания:

5.13.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13.2. Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группы самих работников Учреждения.

5.13.3. Компетенция Общего собрания:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- избирает представителей в Совет Учреждения;

- рассматривает и обсуждает структуру управления Учреждения, вопросы стратегии развития Учреждения;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избирает комиссию по трудовым спорам;

- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

– рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению наградами муниципального образования город Медногорск, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного Собрания Оренбургской области, Губернатора Оренбургской области, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий.

5.13.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

5.13.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит рекомендательный характер. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания заведующим соответствующих приказов.

5.13.6. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

5.13.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.14. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения.

5.15. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Совета Учреждения:

5.15.1. Совет Учреждения избирается на три года и состоит из 9 человек, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников всех групп Учреждения;

Члены Совета Учреждения от работников Учреждения выбираются на Общем собрании работников Учреждения (количество – 4 человека от педагогических работников, 1 человек от других работников Учреждения), члены Совета Учреждения от родителей выбираются на Общем родительском собрании (количество – 4 человека).

5.15.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15.3. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

5.15.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения.

5.15.5. Компетенция Совета Учреждения:

– принимает участие в обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

– согласовывает основные общеобразовательные программы, программу развития Учреждения, заслушивает заведующего Учреждением о ходе выполнения программ;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оказывает помощь в обеспечении условий для реализации образовательных программ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, принимает решения по общим вопросам, определяющим перспективы работы Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;
- рассматривает обращения, жалобы на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;
- принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждением, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.15.6. Председатель Совета Учреждения совместно с заведующим Учреждением представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями – интересы воспитанников, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

5.15.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

5.15.8. На заседании Совета Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарём.

5.15.9. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

5.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения

передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.17. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Педагогического совета:

5.17.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнёров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.17.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- утверждение системы внутреннего мониторинга качества образования;
- анализ результатов мониторинга качества образования;
- рассмотрение вопросов качества предоставления услуг дошкольного образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп, а также формирование предложений по улучшению их деятельности;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению).

5.17.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

5.17.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год.

5.17.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.17.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.17.7. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

5.17.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.17.9. Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

5.18. Учреждение не реже двух раз в год проводит Общее родительское собрание.

На Общем родительском собрании до родителей (законных представителей) воспитанников доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общих мероприятий, охраны жизни и здоровья воспитанников, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех воспитанников.

5.18.1. Общее родительское собрание созывается заведующим Учреждением, в нем участвуют заведующий и другие педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общего родительского собрания с разрешения (по приглашению) заведующего Учреждением.

5.18.2. Общее родительское собрание может избрать постоянно действующий Совет родителей, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с заведующим Учреждением.

6. Имущество Учреждения. Структура финансово-хозяйственной деятельности

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- обеспечивать его сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Оренбургской области на основе федеральных нормативов, а также нормативов, установленных нормативными правовыми актами Оренбургской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

страции
город
асти

венко

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Медногорска».

6.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе в порядке, установленном Учредителем, распоряжаться самостоятельно.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Учредитель вправе перераспределять или изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

6.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

6.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по

прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Заключение договора аренды возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, т.е. оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения и могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Нормы принимаемых Учреждением локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8. Заключительные положения (реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, архивная деятельность)

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией муниципального образования город Медногорск в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

8.4. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. При ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Медногорск.

Изменения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, административно-управленческим персоналом Учреждения, коллегиальными органами Учреждения.

8.9. Принятые в установленном порядке изменения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) направляются Учредителю для согласования в установленном порядке и утверждения.

Утвержденные изменения (новая редакция) Устава Учреждения вступают в силу после государственной регистрации.

8.10. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его уставом.

8.11. Архивная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

8.12. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

